

Huishoudelijk Reglement

MVC Ikarus Tubbergen



V2.1/210730 (vastgesteld)*

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.

Op 3 november 1974 werd opgericht de Vereniging MODELVLIEGCLUB "IKARUS" gevestigd te Tubbergen.

ARTIKEL 2.

De Vereniging is aangesloten bij de SNMV (Samenwerkende Nederlandse Modelvlieg Verenigingen)

ARTIKEL 3.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december van het jaar daaropvolgend.

HOOFDSTUK 2

LEDEN

ARTIKEL 4.

1. Gewone leden zijn zij, die 12 jaar en ouder zijn en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
2. Huisgenootleden zijn zij, die op dezelfde wijze als gewone leden aangenomen zijn en woonachtig zijn op het adres van een gewoon lid. Huisgenootleden hebben naar gelang hun leeftijd de rechten van gewone leden. Zij ontvangen echter geen mededelingenblad c.q. clubblad.

ARTIKEL 5.

1. Leden - donateurs (donatrices) zijn natuurlijke personen, die door belangrijke financiële steun de Vereniging aan zich verplichten en deswege als zodanig door het bestuur worden aangenomen. Zij hebben de rechten van gewone leden.
2. Leden - begunstigers zijn rechtspersonen, die door belangrijke steun de Vereniging aan zich verplichten en daarom als zodanig door het bestuur zijn aangenomen. Zij stellen hun bijdrage in overleg met het bestuur vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 26 lid 6. Zij hebben de rechten van gewone leden.
3. Leden voor het leven zijn zij, die op dezelfde wijze aangenomen als gewone leden ineens een bedrag gelijk aan het vijftientwintigvoud de jaarcontributie van gewone leden betalen. Zij hebben de rechten van gewone leden.

ARTIKEL 6.

Tot ereleden kunnen door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur worden benoemd zij, die zich ten opzichte van de vereniging of van haar doelstellingen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij betalen geen contributie. Ereleden hebben de rechten van gewone leden.

ARTIKEL 7.

Alle leden ontvangen bij toetreding alsook na wijziging in beide stukken, - digitaal- kosteloos een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Vliegveldreglement.

ARTIKEL 8.

Het lidmaatschap eindigt:

1. Wanneer het bestuur op eigen initiatief de ontzetting wil uitspreken of wanneer het, na het betrokken lid gehoord te hebben, oordeelt gevolg te moeten geven een aanvraag als in artikel 8 lid "a" van de Statuten bedoeld, dan stelt het bestuur dat lid hiervan in kennis, onder uitnodiging als zodanig uit te treden. Voldoet het lid hieraan niet, dan volgt een tijdelijke ontzetting, respectievelijk ontneming, in afwachting van het besluit daartoe door de ledenraad vergadering.
2. Het bedoelde lid heeft recht van beroep op de Algemene Vergadering. Hetzelfde recht hebben de stemgerechtigden, die de ontzetting hebben aangevraagd, indien het bestuur aan deze aanvraag geen gevolg geeft. Ter beslissing in zodanig beroep wordt de Algemene Vergadering zo spoedig mogelijk na ingekomen verzoek door het bestuur bijeengeroepen. De ontzetting wordt geacht te zijn bevestigd of uitgesproken, wanneer ten minste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen op dat moment zich daarvoor verklaart. Van de uitspraak der Algemene Vergadering wordt aan het betrokken lid onmiddellijk kennisgegeven.
3. Bij ontzetting uit het lidmaatschap vindt geen teruggave van contributie of bijdrage plaats.

HOOFDSTUK 3

ALGEMENE LEIDING

ARTIKEL 9.

1. De algemene leiding berust bij het bestuur.
2. Bij tussentijdse aftreding van een bestuurslid draagt het bestuur zorg, dat zo spoedig als mogelijk in de opengevallen plaats wordt voorzien. De ledenraad vergadering bekrachtigd of verwerpt in meerderheid in haar eerstvolgende vergadering dat besluit.
3. Verkiesbaar tot lid van het bestuur zijn alle meerderjarige leden.
4. Het artikel 11, lid a, der Statuten bedoelde aantal leden van het bestuur bedraagt tenminste drie en ten hoogste vijf.
5. De benoeming van een bestuurslid is voor een periode van drie jaar. Die termijn kan, aansluitend aan de eerste termijn, nog een keer worden verlengd. Daarna is het bestuurslid voor ten minste 3 jaar niet meer verkiesbaar.

ARTIKEL 10.

1. Het bestuur is, na de Algemene Vergadering, de hoogste macht en is als zodanig gerechtigd tot het nemen van alle beslissingen, welke het in het belang van de vereniging zijn en voor zover deze niet in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, De -wettelijke- algemene bepalingen en voorschriften waaronder die ten aanzien van het milieu en de veiligheid, noch met de beslissingen van de Algemene Vergadering. De limitering van haar bevoegdheid is in hoofdzaak vermeld in artikel 11 en verder van de statuten van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht. Van die vergaderingen en de genomen besluiten wordt een verslag gemaakt. Dit verslag en die besluitenlijst worden in het verenigingsarchief bewaard.
3. Het bestuur benoemt de door haar nodig geachte commissieleden voor een bepaalde tijd. Dat besluit wordt de eerstkomende Algemene Vergadering aan de leden meegedeeld.
4. Een vaste commissie is de kascommissie, bestaande uit 2 leden. Elk jaar treedt een lid daarvan af en wordt een nieuw lid, dat op voordracht van het bestuur aan de ledenraad in het jaar daaraan voorafgaand zijn benoemd, aan. Zij brengen verslag uit over hun -geldelijke- bevindingen en adviseren de Algemene Vergadering aangaande verenigings-aangelegenheden.

ARTIKEL 11.

Het bestuur neemt alle aangelegenheden in overweging en bereidt de behandeling daarvan voor. Het is bevoegd in spoedeisende gevallen beslissingen te nemen met inachtneming van het bepaalde in artikel 14. Betreft het aangelegenheden aangaande de vereniging, dan doet zij daarvan melding in de eerstkomende Algemene Vergadering.

ARTIKEL 12.

1. Door het bestuur en/of een groep van tenminste tien leden kunnen voor de verkiezing in het bestuur kandidaten worden gesteld. De namen van deze kandidaten moeten tenminste drie weken vóór de te houden jaarlijkse Algemene Vergadering aan de secretaris worden doorgegeven.
2. De leden van het bestuur hebben als zodanig zitting voor drie jaren. Ieder jaar treedt 1/3 dan wel 2/5 van de bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn voor nog een termijn van drie jaar herkiesbaar.
3. Het bestuur is bevoegd, indien opengevallen plaatsen dringend voorziening vereisen en de eerstvolgende algemene vergadering niet kan worden afgewacht, zichzelf tot aan die vergadering aan te vullen. Zij doen aansluitend daarvan melding aan de leden.

ARTIKEL 13.

De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Hij leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de Algemene Vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen.

HOOFDSTUK 4

VERGADERINGEN

ARTIKEL 14.

1. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aldan aanwezige leden, behoudens de uitzonderingen bedoeld in artikel 13, 14 en 15 van de Statuten en artikel 31 en 32 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Stemming over personen geschiedt in gesloten briefjes; over zaken geschiedt dit mondeling. Wanneer bij eerste stemming over personen geen volstreekte meerderheid is verkregen heeft herstemming plaats over de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
3. Komen ten gevolge van een gelijk aantal uitgebrachte stemmen, meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking dan strekt de herstemming zich uit over al deze personen. Is ook daarbij geen volstreekte meerderheid verkregen dan beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. In afwijking van het hiervoor bepaalde kunnen, behalve in de gevallen bedoeld in de artikelen 13 en 14 van de Statuten en artikel 31 en 32 van het Huishoudelijk Reglement, beslissingen over zaken ook worden genomen bij acclamatie, wanneer geen der aanwezigen stemming verlangt.

ARTIKEL 15.

1. Als niet uitgebrachte stemmen worden beschouwd:
 - a. Stembriefjes in blanco en onthoudingen;
 - b. Stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
 - d. Ongetekende stembriefjes.

2. De beslissing of bovenvermelde gevallen zich al dan niet voordoen berust bij het bestuur, dat van die beslissing mededeling doet aan de vergadering.

ARTIKEL 16.

1. De Algemene Vergadering van leden worden onderscheiden in jaarlijkse en buitengewone. Zij zijn toegankelijk voor alle leden.
2. Jaarlijks wordt er tenminste één Algemene Vergadering gehouden op een plaats, die door het bestuur bepaald wordt. De uitnodiging tot deze vergadering dient plaats te vinden uiterlijk 3 maanden na het vorige verenigingsjaar.

ARTIKEL 17.

Buitengewone Algemene Vergaderingen hebben plaats:

1. Wanneer het bestuur dit wenselijk acht.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste tien stemgerechtigden leden aan het bestuur met opgave en toelichting van de punten, welke zij wensen te doen behandelen. Het bestuur is verplicht binnen twee maanden aan zodanig verzoek gevolg te geven. Blijft het bestuur in gebreke, dan hebben de bedoelde leden het recht zelf een buitengewone Algemene Vergadering uit te schrijven.

ARTIKEL 18.

Zij die gerechtigd zijn aan de stemming deel te nemen moeten de presentielijst tekenen. Per aanwezig lid dat de presentielijst heeft getekend kunnen maximaal 2 volmachten van niet aanwezige kiesgerechtigde verenigingsleden worden uitgebracht.

ARTIKEL 19.

1. Een Algemene Vergadering wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk/digitaal aangekondigd onder vermelding van de te behandelen punten. In spoedeisende gevallen kan door het bestuur van dit voorschrift worden afgeweken.
2. Leden, die enig voorstel door een Algemene Vergadering wensen te doen behandelen, zenden dit door ten minste tien stemgerechtigden schriftelijk ondersteund minstens twee weken vóór de vergadering aan het bestuur.

ARTIKEL 20.

De gewone orde van werkzaamheden op de jaarlijkse Algemene Vergadering is als volgt:

- a) Behandeling van de notulen der vorige jaarvergadering.
- b) Mededelingen van de ingekomen stukken.
- c) Verslag, uit te brengen door de secretaris over de werkzaamheden en de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar.
- d) Verslag van bevindingen van de kascommissie.
- e) Rekening en verantwoording der inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar door de penningmeester.
- f) Aanbieden van de geactualiseerde begroting op dat moment van ontvangsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar.
- g) Mededelingen en voorstellen van het bestuur.
- h) Verkiezingen van leden van het bestuur.
- i) Verkiezing van 1 lid van de onder artikel 10.4 bedoelde kascommissie.
- j) Wat verder ter tafel wordt gebracht.
- k) Rondvraag en sluiting

HOOFDSTUK 5

SECRETARIAAT EN ARCHIEF

ARTIKEL 21.

1. De secretaris is belast met de verslaglegging van vergaderingen en besluiten, de correspondentie, het archief beheer en voorts alles wat tot een vlotte afwikkeling der voorkomende administratieve werkzaamheden behoort.
2. De secretaris woont zoveel mogelijk alle vergaderingen bij.
3. Indien de secretaris wordt vervangen, geschiedt de overgave en overname van de lopende stukken binnen een maand na het in functie treden van de nieuwbenoemde secretaris.
4. Bij tijdelijke ontstentenis van de secretaris, treedt een ander bestuurslid in diens plaats, tenzij de voorzitter anders bepaalt.

ARTIKEL 22.

1. De commissie materiaalbeheer is belast met het beheer van en de controle op de materialen, zoals de trekker, de maaimachines, het veld, het clubhuis, rc. modellen van de vereniging, enz. welke het eigendom van de vereniging zijn. Het uitlenen van zaken en materialen en de administratie daarvan geschieden onder zijn verantwoordelijkheid, volgens door het bestuur vast te stellen regels.
2. Hij dient uiterlijk twee weken voor aanvang van de jaarvergadering aan het bestuur een verslag over de staat der verzameling in.
3. Het bestuur beslist over de aanschaffing van de materialen, boeken, etc. met inachtneming van de daartoe in de statuten vermelde limieten en regels.
4. Leden der vereniging kunnen documenten en rc. modellen etc. in bruikleen ontvangen volgens door het bestuur zo nodig vast te stellen regels.

HOOFDSTUK 6

VLIEGEN MET RADIOGRAFISCH BESTUURDE MODEL LUCHTVAARTUIGEN

ARTIKEL 23.

1. Bestuurders van radio bestuurd model luchtvaartuigen mogen alleen vliegen met zenders die voldoen aan de, door **Agentschap Telecom (AT)** vastgestelde regeling "*Gebruik frequentie ruimte zonder vergunning/ meldingsplicht*" en/of CE-markering. De luchtvaartuigen moeten voorzien zijn van een uniek exploitatienummer uitgegeven en geregistreerd bij de **Rijks Dienst Wegverkeer**.
2. Bij overtreding van het in de voorgaande alinea voorkomende verbod is het bestuur gerechtigd onverwijld de door haar noodzakelijk geachte maatregelen te treffen. Het betrokken lid heeft het recht daartegen binnen veertien dagen met redenen omkleed in bezwaar te komen bij het bestuur, dat daarna zo spoedig mogelijk bijeenkomt om een en ander te onderzoeken en ter zake een beslissing te nemen.

ARTIKEL 24.

1. De leden, die zich op, dan wel aanpalend, aan de mini-airport "De Veldhoek" bevinden, onderwerpen zich tevens aan het betrokken vliegveldreglement en aan de op grond daarvan gegeven orders en aanwijzingen.
2. Leden die voldoen aan minstens één van de onderstaande eisen, zijn gerechtigd om de modelvliesport te beoefenen:

- a. Zij, die lid zijn van de K.N.V.v.L. afdeling modelvliegsport of een eigen persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering hebben, waarin zij verzekerd zijn tegen schade door modellen toegebracht aan derden en waarvan een kopie van de polis in het bezit is van de secretaris van M.V.C. "IKARUS".
 - b. Zij die in het bezit zijn van, en op het luchtvaartuig duidelijk aanwezig exploitatienummer, afgegeven door de RDW.
3. Leden, die niet voldoen aan het in lid "2", sub "a", of "b" genoemde, zijn zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de door hen toegebrachte schade en vrijwaren de vereniging en het bestuur voor alle directe en indirecte schade hiervoor.
 4. Met radio bestuurd luchtvaartuigen mag pas zelfstandig gevlogen worden op het vliegveld als de vlieger in het bezit is van een geldig vliegbrevet in de categorie waarin wordt gevlogen. Alle anderen mogen slechts vliegen onder toezicht van een daarvoor door het bestuur aangewezen vlieginstructeur.
 5. Het model waarmee wordt gevlogen moet vooraf door een erkende keurmeester van de vereniging vliegwaardig zijn bevonden. De resultaten van die keuring zijn vastgelegd in het model registratiesysteem van de vereniging dat digitaal is in te zien door de leden.
 6. Na afronding van een vlucht wordt deze bijgeschreven in het vlieglogboek dat in het clubhuis ter inzage en gebruik aanwezig is. Inschrijving in dat logboek is ook digitaal mogelijk. Dit dient te geschieden op de dag dat er is gevlogen op het vliegveld van de vereniging.

ARTIKEL 25.

Het bestuur benoemt één of meer vlieg technische adviseurs in de functie van keurmeester en instructeur, die zowel de vereniging, als het bestuur en de leden de gevraagde dan wel door hemzelf gewenst geachte technische adviezen geeft.

HOOFDSTUK 7

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 26.

1. Het bestuur stelt aan de Algemene Vergadering de contributie van de verschillende categorieën van de leden voor. Deze stelt die voor het komende jaar vast.
2. Indien het bestuur voornemens is een wijziging te brengen in de contributie van één of meer categorieën van leden, dan draagt het bestuur zorg, dat zulks vóór 1 februari van het jaar waarin de gewijzigde contributie regeling zal gelden aan de Algemene Vergadering wordt kenbaar gemaakt, waarna deze beslist. De melding van dat voornemen aan de leden dient ten minste twee maanden voorafgaande aan de ingangsdatum 1 januari van enig jaar van die verhoging, schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Het bestuur is, na raadpleging van de Algemene Vergadering, bevoegd afzonderlijke regelingen te treffen voor bepaalde groepen van leden, die naar zijn mening, ten tijde van hun militaire dienstverband, studie of opleiding daarvoor in aanmerking komen.
4. Bij toetreding tot de vereniging wordt van de kandidaat-leden, gewone leden, en huisgenootleden een inschrijfgeld geheven, dat ten hoogste eenmaal de jaarcontributie bedraagt.
5. Personen die een som gelijk aan het vijventwintigvoud van de jaarcontributie van gewone leden betalen, zijn gewone leden voor het leven.
6. Ledendonateurs en ledenbegunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage. Zij zijn geen inschrijvingsgeld verschuldigd.
7. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie betaling en entreegeld betaling.

ARTIKEL 27.

1. De jaarlijkse bijdragen zijn op 1 januari invorderbaar, voor zover niet uiterlijk vóór de eerste december van het voorgaande jaar het lidmaatschap schriftelijk is opgezegd.
2. Leden, die in gebreke zijn gebleven hun bijdrage te voldoen, worden eerst bij gewoon schrijven en, indien hieraan binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, daartoe aangemaand. Voldoen zij ook hier niet aan hun verplichtingen tot betaling, dan worden zij door het bestuur als lid geroyeerd. Dat besluit wordt op de eerstvolgende ledenvergadering toegelicht. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen van deze bepalingen af te wijken.

ARTIKEL 28.

1. Zij, die gedurende het verenigingjaar lid worden moeten betalen, of voor hen moet worden betaald:
 - a. Voor elke hele maand tot aan de eerstvolgende 1 januari een bedrag van 1/12 van de jaarcontributie.
 - b. Het entreegeld zoals genoemd onder artikel 26, lid 4.
2. Voor incidentele gevallen kan het bestuur tijdelijk ten aanzien van de inning der contributie een afzonderlijke regeling treffen.
3. Na de betaling der verschuldigde gelden kunnen de leden desgewenst het "Bewijs van Lidmaatschap" via de penningmeester verkrijgen, geldende tevens als kwijting voor hun bijdrage, c.q. schenking.

ARTIKEL 29.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en stelt het beheer der waarden en gelden op de normaal gebruikelijke wijze te boek. Hij houdt het bestuur op de hoogte van de financiële aangelegenheden, legt op de jaarlijkse Algemene Vergadering rekening en verantwoording af over het financieel beheer en zorgt, dat de geldmiddelen verantwoord worden belegd bij een door het bestuur aan te wijzen financiële instelling. Tevens draagt hij zorg dat de begroting voor het komende jaar tijdig aan de Algemene vergadering wordt gepresenteerd.
2. Bij ontstentenis van de penningmeester regelt de voorzitter de wijze waarop het beheer der geldmiddelen moet worden uitgeoefend.
3. Een deel der werkzaamheden van de penningmeester kan onder goedkeuring van het bestuur aan de eventueel in functie zijnde ander bestuurslid tijdelijk worden opgedragen.

HOOFDSTUK 8

COMMISSIES

ARTIKEL 30.

1. Het bestuur kan commissies benoemen en stelt haar instructies na overleg en instemming van de Algemene Vergadering vast. Het kiest de leden van een commissie uit de stemgerechtigde leden.
2. Bij uitzondering kan een niet-lid tot het lidmaatschap van een commissie worden aangezocht. De commissies kiezen haar eigen voorzitter en secretaris.
3. De commissies komen zo dikwijls haar voorzitter dit nodig acht bijeen en adviseren het bestuur inzake de haar opgedragen werkzaamheden. De oproeping voor de vergaderingen zullen door de secretaris ten minste veertien dagen van tevoren aan de leden der commissie en aan de secretaris worden gezonden onder mededeling van de te behandelen punten.

HOOFDSTUK 9

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 31.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist tijdelijk het bestuur. Die beslissing wordt in de eerstkomende ledenraadvergadering aan de orde gesteld. De vergadering beslist in meerderheid van de aanwezige leden of zij kunnen instemmen met het tijdelijke besluit waarna dat definitief wordt.

ARTIKEL 32.

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd of enig artikel daarvan tijdelijk buiten werking worden gesteld door een Algemene Vergadering met tweederde der uitgebrachte geldige stemmen op dat moment.

Aldus opgemaakt en conform de statuten vastgesteld tijdens de ledenraadvergadering gehouden op 8 september 2021 te Tubbergen,

Namens de ledenraadvergadering:

De voorzitter

de secretaris

de penningmeester

**Eerder vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 november 1975 en gewijzigd en goedgekeurd op 22 januari 1991.*